



Privacyreglement

Samenvatting

De volledige versie is op te vragen bij
penningmeester@egeemnes.nl

Inleiding

De Evangelische Gemeente Eemnes (“EGE” of “gemeente”) verwerkt persoonsgegevens van leden en bezoekers van de gemeente (“betrokkenen”). De EGE is daarom volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”) verwerkingsverantwoordelijke.

Gegevens van de verwerker

De gegevens van de EGE zijn vermeld in bijlage 1.

Doel van de verwerking

De doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt zijn vermeld in bijlage 2.

Verwerkte gegevens

Door de EGE worden alleen persoonsgegevens verwerkt, die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de gemeente.

- De persoonsgegevens die in de ledenadministratie worden verwerkt, zijn vermeld in bijlage 3.
- De persoonsgegevens die in de financiële administratie worden verwerkt, zijn vermeld in bijlage 4.
- De persoonsgegevens die in de nieuwsbriefadministratie worden verwerkt, zijn vermeld in bijlage 5.
- De persoonsgegevens die op de ledenlijst worden verwerkt, zijn vermeld in bijlage 6.

Rechtmatigheid van de verwerking

- De verwerking in de ledenadministratie van persoonsgegevens van de leden van de gemeente is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de EGE. Deze belangen zijn vermeld in bijlage 7.
- De verwerking in de ledenadministratie van persoonsgegevens van personen die de gemeente wel bezoeken, maar geen lid van de gemeente zijn, gebeurt alleen indien daarvoor vooraf persoonlijk toestemming is gegeven. In geval van kinderen jonger dan 16 jaar wordt toestemming aan (één van) de ouders gevraagd.
- De verwerking in de financiële administratie van persoonsgegevens van betrokkenen is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Omdat de EGE een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) is, heeft de EGE de verplichting, om een financiële administratie te voeren en om desgevraagd verantwoording aan de belastingdienst af te leggen over het gevoerde beleid en over giften die aan de gemeente geschonken zijn.
- De verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen in de nieuwsbriefadministratie gebeurt alleen, indien daarvoor vooraf persoonlijk toestemming is gegeven. Aan elke nieuwsbrief is een link toegevoegd, waarmee betrokkene zijn/haar opgeslagen gegevens kan inzien en wijzigen, of zich kan afmelden.
- De verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen op de ledenlijst gebeurt alleen, indien daarvoor vooraf persoonlijk toestemming is gegeven. In geval van kinderen jonger dan 16 jaar wordt toestemming aan (één van) de ouders gevraagd.

Categorie van de verwerking

De EGE verwerkt gegevens in de categorie “bijzondere persoonsgegevens”, aangezien het lidmaatschap van, of bezoek aan de gemeente is te herleiden tot de religieuze overtuiging van betrokkene. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, echter:

- De verwerking in de ledenadministratie en financiële administratie heeft betrekking op leden van de gemeente en bezoekers die regelmatig contact met de gemeente onderhouden. De verwerkte gegevens worden niet zonder toestemming aan derden buiten de gemeente verstrekt. Daarmee is de verwerking toegestaan.
- Voor verwerking in de nieuwsbriefadministratie geldt, dat aan alle betrokkenen altijd vooraf om toestemming gevraagd wordt, voordat het abonnement op de nieuwsbrief afgesloten wordt. Daarmee is de verwerking toegestaan.
- Voor verwerking op de ledenlijst geldt, dat aan alle betrokkenen altijd vooraf om toestemming gevraagd wordt, voordat hun persoonsgegevens vermeld worden op de ledenlijst. Daarmee is de verwerking toegestaan.

Toegang tot de gegevens

- De ledenadministratie van de EGE is alleen toegankelijk voor het bestuur (oudsten en diakenen) van de gemeente. De ledenadministrateur heeft, naast het leesrecht, ook rechten om gegevens toe te voegen, wijzigen en verwijderen, de overige bestuursleden hebben alleen leesrecht. Gegevens uit de ledenadministratie worden niet aan derden verstrekt, zonder dat daarvoor vooraf persoonlijk toestemming is verleend door betrokkene. Wel kunnen anonieme statistische gegevens uit de ledenadministratie worden verstrekt aan de externe koepelorganisatie, waarbij de EGE is aangesloten.
- De financiële administratie van de EGE is alleen toegankelijk voor de penningmeester van de gemeente. Gegevens uit de financiële administratie worden niet aan derden verstrekt.
- De nieuwsbriefadministratie van de EGE is alleen toegankelijk voor de redacteuren van de nieuwsbrief en de ledenadministrateur van de gemeente. Gegevens uit de nieuwsbriefadministratie worden niet aan derden verstrekt.
- De ledenlijst wordt alleen verspreid onder de leden en vaste bezoekers van de EGE en is alleen bedoeld voor gebruik door de leden en vaste bezoekers van de EGE. Dit staat op de lijst vermeld, samen met de mededeling "Niet verspreiden buiten de Evangelische Gemeente Eemnes".

Actualiseren van de gegevens

De ledenadministrateur is verantwoordelijk voor het actualiseren van de gegevens in de ledenadministratie, de nieuwsbriefadministratie en op de ledenlijst.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het actualiseren van de gegevens in de financiële administratie.

Opslagtermijn

- Gegevens in de ledenadministratie worden verwerkt, zolang betrokkene lid of bezoeker van de EGE is. Alle gegevens worden uit de ledenadministratie verwijderd, binnen een maand na opzegging van het lidmaatschap, na overlijden, of nadat betrokkene aangeeft de gemeente niet meer te willen bezoeken.
- Gegevens in de financiële administratie worden verwerkt, zolang de wettelijk bewaartermijn duurt. In het geval dat betrokkene het lidmaatschap opzegt, overlijdt, of aangeeft de gemeente niet meer te willen bezoeken, worden de persoonsgegevens gearchiveerd in de ledenadministratie en financiële administratie, waarbij alle persoonsgegevens verwijderd worden, behalve de naam. De namen van gearchiveerde betrokkenen zijn niet meer zichtbaar in de ledenadministratie, maar nog wel in het archief. Het archief kan door alle personen die toegang hebben tot de ledenadministratie of de financiële administratie geopend worden. Gegevens van betrokkene worden definitief verwijderd, zodra de wettelijke bewaartermijn eindigt.
- Gegevens in de nieuwsbriefadministratie worden verwerkt, zolang betrokkene op de nieuwsbrief is geabonneerd, of zolang betrokkene lid of bezoeker van de EGE is. Alle gegevens worden uit de nieuwsbriefadministratie verwijderd, bij afmelding van de nieuwsbrief, na opzegging van het lidmaatschap, na overlijden, of nadat betrokkene aangeeft de gemeente niet meer te willen bezoeken.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben met dit privacyreglement inzicht in de gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerkingsdoeleinden, de categorie waarin de persoonsgegevens vallen en de opslagperiode van de persoonsgegevens.

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot de verwerking van hun gegevens:

- Recht van inzage. Betrokkenen hebben het recht, om hun gegevens in te zien. Een verzoek tot inzage kan per e-mail of schriftelijk ingediend worden bij de ledenadministrateur.
- Recht op rectificatie. Betrokkenen hebben het recht, om hun gegevens te laten wijzigen of aanvullen, indien de gegevens onjuist of onvolledig zijn. Een verzoek tot wijziging kan per e-mail of schriftelijk ingediend worden bij de ledenadministrateur. De EGE controleert de wijzigingen op juistheid en bevestigt aan betrokkene, dat de gegevens gewijzigd zijn.
- Recht op vergetelheid. Betrokkenen hebben het recht, dat hun gegevens door de EGE verwijderd worden, zodra de gegevens niet meer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze werden verwerkt, of zodra het lidmaatschap van, of bezoek aan de EGE eindigt. De EGE bevestigt aan betrokkene, dat de gegevens verwijderd zijn.

Betrokkenen hebben ook het recht, om op eigen verzoek gegevens te laten verwijderen. Een verzoek tot vergetelheid kan per e-mail of schriftelijk ingediend worden bij de ledenadministrateur. De EGE bevestigt aan betrokkene, dat de gegevens verwijderd zijn.

Indien betrokkene wordt vermeld op de ledenlijst, en wil dat ook die gegevens direct verwijderd worden, zal een nieuwe ledenlijst worden verstuurd.

Gegevens in de financiële administratie worden pas verwijderd, wanneer de wettelijke bewaartermijn verstreken is. Tot die tijd worden de gegevens van betrokkene gearhiveerd. De EGE bevestigt aan betrokkene dat de gegevens zijn gearhiveerd of, wanneer de wettelijke bewaartermijn verlopen is en betrokkene nog redelijkerwijs door de EGE bereikbaar is, dat de gegevens verwijderd zijn.

- **Recht van bezwaar.** De persoonsgegevens van de leden van de EGE worden verwerkt op grond van een gerechtvaardigd belang van de EGE. Leden hebben het recht om bezwaar aan te tekenen tegen deze verwerking. Zodra door een gemeentelid bezwaar wordt aangetekend, wordt de verwerking gestopt. Bezwaar aantekenen kan per e-mail of schriftelijk bij de ledenadministrateur. De EGE bevestigt aan betrokkene, dat de verwerking is gestopt.

- **Intrekken van de toestemming.** De persoonsgegevens van bezoekers van de EGE worden verwerkt op grond van persoonlijk toestemming van betrokkene. Zodra een bezoeker de toestemming intrekt, wordt de verwerking gestopt. Intrekken van toestemming kan per e-mail of schriftelijk bij de ledenadministrateur. De EGE bevestigt aan betrokkene, dat de verwerking is gestopt.

Gegevens van leden en bezoekers op de ledenlijst worden verwerkt op grond van persoonlijke toestemming. Zodra betrokkene de toestemming intrekt en wil dat de gegevens direct verwijderd worden, zal een nieuwe ledenlijst worden verstuurd.

- Betrokkene heeft het recht om een [klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens](#), indien hij/zij het niet eens is met de door de EGE gevolgde procedures.

Veiligheidsmaatregelen

De EGE heeft als verwerkingsverantwoordelijke de plicht om inbreuk op de verwerkte gegevens te voorkomen. De gegevens dienen zowel veilig (in de zin dat onbedoeld verloren gaan voorkomen wordt), als beveiligd (in de zin dat ongeoorloofde toegang voorkomen wordt) te worden opgeslagen.

- Om te voorkomen dat gegevens uit de ledenadministratie en financiële administratie onbedoeld verloren gaan (bijvoorbeeld door een computercrash van een persoonlijke computer) en om te voorkomen dat ongeoorloofde toegang tot de gegevens verkregen wordt (bijvoorbeeld door ondeugdelijke beveiliging van een persoonlijke computer), heeft het bestuur van de EGE besloten om de gegevens van de van deze administraties niet op persoonlijke computers van bestuursleden op te slaan, maar bij een externe verwerker onder te brengen. Hiermee wordt tevens de juistheid van de gegevens gewaarborgd, omdat de gegevens op die manier niet op meerdere locaties, maar op één centrale locatie worden bewaard. Bij de verwerker is zowel de ledenadministratie als de financiële administratie in hetzelfde online softwarepakket ondergebracht.

De verwerker voldoet aan de eisen voor de AVG en heeft een veiligheidsbeleid, dat afdoende garanties biedt tegen de kans op onbedoeld verlies van gegevens en tegen de kans op ongeoorloofde toegang tot de gegevens. Het programma is zodanig ontworpen, dat diverse toegangsrechten kunnen worden toegekend aan gebruikers. De penningmeester is aangewezen als administrator van het programma, omdat die de meest uitgebreide toegang tot het pakket nodig heeft. De penningmeester geeft toegangsrechten aan de overige gebruikers.

Alleen de penningmeester heeft toegang tot de financiële administratie. Dit is een bewuste keuze van het bestuur van de EGE, dat zich op geen enkele wijze wil laten beïnvloeden, door op de hoogte zijn van financiële bijdragen van gemeenteleden en bezoekers.

Om de vertrouwelijkheid van de gegevens te waarborgen, is met de verwerker een verwerkers-overeenkomst afgesloten.

- Ook de administratie voor de wekelijkse nieuwsbrief is ondergebracht bij een externe verwerker. Dit betreft een online aanbieder voor nieuwsbrieven en marketing.

De verwerker voldoet aan de eisen voor de AVG en heeft een veiligheidsbeleid, dat afdoende garanties biedt tegen de kans op onbedoeld verlies van gegevens en tegen de kans op ongeoorloofde toegang tot de gegevens.

Om de vertrouwelijkheid van de gegevens te waarborgen, is met de verwerker een verwerkers-overeenkomst afgesloten.

Continuïteit van de verwerkte persoonsgegevens

Alle betrokkenen worden jaarlijks op de hoogte gebracht van de gegevens die van hen in de ledenadministratie zijn opgenomen. Daarbij wordt hen gevraagd om de gegevens zo nodig te wijzigen. Aan nieuwe leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap gevraagd, om de benodigde gegevens voor de ledenadministratie. Zij ontvangen daarbij (een samenvatting van) het privacyreglement, zodat zij een overzicht hebben van hun rechten met betrekking tot de verwerking van hun gegevens.

Aan vaste bezoekers wordt op een zeker moment gevraagd, om toestemming te verlenen, om hun gegevens op te nemen in de ledenadministratie. Zij ontvangen daarbij een samenvatting van het privacyreglement, zodat zij een overzicht hebben van hun rechten met betrekking tot de verwerking van hun gegevens.

Continuïteit van het privacyreglement

Om de continuïteit van het privacyreglement te waarborgen, wordt het jaarlijks binnen het bestuur geëvalueerd en zo nodig aangepast. Aanpassingen worden vervolgens aan de gemeente meegedeeld.

Communicatie via e-mail en whatsapp

Binnen de oudstenraad van de EGE wordt onder andere via e-mail en whatsapp gecommuniceerd. Hierbij kunnen persoonsgegevens genoemd worden. Om de privacy van betrokkenen te waarborgen, wordt in deze communicatie alleen gebruik gemaakt van voornamen. Als dit mogelijk verwarring kan geven, wordt de 1^e (+ eventueel 2^e) letter van de achternaam toegevoegd.

Alle bestuursleden hebben de toegang tot hun computer(s), tablet(s) en telefoon(s) beveiligd met een wachtwoord, toegangscode, of vingerafdruk.

Privacyreglement:

Deze versie van het privacyreglement betreft slechts een samenvatting.

De volledige versie is op te vragen bij penningmeester@egeemnes.nl.

Bronnen:

[Website Autoriteit Persoonsgegevens](#)

[Wettekst Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)

[Correcties op de AVG](#)

[Uitvoeringswet AVG \(UAVG\)](#)

[Handleiding AVG](#)

Bijlagen

1. Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en de contactpersoon
2. Verwerkingsdoeleinden
3. Verwerkte persoonsgegevens in de ledenadministratie
4. Verwerkte persoonsgegevens in de financiële administratie
5. Verwerkte persoonsgegevens in de nieuwsbriefadministratie
6. Verwerkte persoonsgegevens op de ledenlijst
7. Gerechvaardigde belangen voor de gegevensverwerking

Bijlage 1: Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en de contactpersoon

Verwerkingsverantwoordelijke

Evangelische Gemeente Eemnes
Hasselaarlan 1C
3755 AV EEMNES
www.egeemnes.nl
penningmeester@egeemnes.nl

Bijlage 2: Verwerkingsdoeleinden voor het verwerken van persoonsgegevens

- Algemeen functioneren van de gemeente.
- Contacten onderhouden met en tussen de leden en bezoekers van de gemeente.
- Informatie verstrekken aan en uitwisselen met de leden en bezoekers van de gemeente.
- Activiteiten organiseren door leden en bezoekers van de gemeente.
- Hulp verlenen aan leden en bezoekers van de gemeente.
- Financiële boekhouding, registratie van giften en registratie van declaraties.

Bijlage 3: Verwerkte persoonsgegevens in de ledenadministratie en financiële administratie

Voorletters, voor- en achternaam en geslacht

Deze gegevens worden verwerkt, om te weten wie de leden en bezoekers van de gemeente zijn. De mensen willen voor elkaar niet anoniem zijn, maar elkaar graag bij naam kennen, ter bevordering van de onderlinge band. De gegevens worden ook gebruikt om persoonlijke communicatie naar leden en bezoekers te versturen en daarin een persoonlijke aanhef te maken.

Adres

Deze gegevens worden verwerkt, om persoonlijke communicatie naar de leden, bezoekers en gaten te versturen en om hen te bezoeken. Ook worden regelmatig gemeentelijke activiteiten georganiseerd bij leden thuis, waarbij het noodzakelijk is dat de deelnemers op de hoogte zijn van het adres.

Vast telefoonnummer en mobiel telefoonnummer

Deze gegevens worden verwerkt, om leden en bezoekers telefonisch te kunnen bereiken. In het kader van het functioneren van de gemeente hebben leden en bezoekers regelmatig onderling contact, om informatie uit te wisselen en om elkaar te kunnen helpen of bemoedigen. Daarnaast functioneren diverse taakgroepen in de gemeente, waarvan de leden telefonisch of via appgroepen met elkaar communiceren.

E-mailadres

Dit gegeven wordt verwerkt, om leden en bezoekers informatie te kennen verstrekken. Daarnaast wisselen gemeenteleden via e-mail onderling informatie uit.

Geboortedatum

Dit gegeven wordt verwerkt, om te weten wie de meerderjarige en minderjarige leden van de gemeente zijn, omdat meerderjarige, op grond van hun geloof gedoopte leden de mogelijkheid hebben, om statutair lid te worden van de gemeente, om daarmee invloed te kunnen uitoefenen op het te voeren beleid.

Dit gegeven wordt ook verwerkt, om leden en bezoekers felicitatiekaarten te sturen met hun verjaardag. Dit gegeven wordt ook verwerkt voor statistische doeleinden, bijvoorbeeld om de leeftijdsopbouw en leeftijdsverdeling binnen de gemeente te analyseren.

Gedoopt op grond van geloof

Dit gegeven wordt verwerkt, omdat meerderjarige, op grond van hun geloof gedoopte leden de mogelijkheid hebben, om statutair lid te worden van de gemeente, om daarmee invloed te kunnen uitoefenen op het te voeren beleid.

Dit gegeven wordt ook verwerkt voor statistische doeleinden, bijvoorbeeld om aantallen gedoopte en niet gedoopte leden binnen de gemeente te analyseren.

Status lidmaatschap

Dit gegeven wordt verwerkt, om te weten wie de statutaire en niet-statutaire leden van de gemeente zijn, en wie de bezoekers van de gemeente zijn.

Dit gegeven wordt ook verwerkt voor statistische doeleinden, bijvoorbeeld om aantallen leden en bezoekers van de gemeente te analyseren.

Gezinssamenstelling

Dit gegeven wordt verwerkt, om inzicht te hebben welke leden tot hetzelfde gezin behoren. Hierdoor is het mogelijk, om giften te registreren per gezin en niet per persoon, omdat echtparen of gezinnen doorgaans gezamenlijk hun giften afdragen.

Ook is het hierdoor mogelijk om een mailing te versturen naar gezinnen en niet naar alle gezinsleden apart, of om een mailing te versturen naar ouders en niet naar hun kinderen.

Bijlage 4: Verwerkte persoonsgegevens in de financiële administratie

Giften van betrokkenen

Dit gegeven wordt verwerkt om giftenoverzichten aan gevers te kunnen verstrekken, om verantwoording aan de belastingdienst te kunnen afleggen en om jaarlijks (anoniem) financieel verantwoording aan de leden en bezoekers van de gemeente te kunnen afleggen.

De EGE is een ANBI-organisatie en kan praktisch functioneren door middel van giften, die door leden en bezoekers geschonken worden aan de gemeente. Giften worden in de financiële administratie aan persoonsgegevens van leden en bezoekers van de gemeente gekoppeld.

Declaraties door betrokkenen

Dit gegeven wordt verwerkt om verantwoording aan de belastingdienst te kunnen afleggen en om jaarlijks (anoniem) financieel verantwoording aan de leden en bezoekers van de gemeente te kunnen afleggen.

Door leden en bezoekers van de gemeente worden allerlei activiteiten georganiseerd. Als betrokken hiervoor geldbedragen voorschieten, kunnen zij achteraf een declaratie indienen, waarna het bedrag wordt teruggestort. Ingediende declaraties worden in de financiële administratie aan persoonsgegevens van leden en bezoekers van de gemeente gekoppeld.

Bijlage 5: Verwerkte persoonsgegevens in de nieuwsbriefadministratie

Voor- en achternaam

Dit gegeven wordt verwerkt om inzicht te hebben, welke betrokkenen op de nieuwsbrief geabonneerd zijn. Op deze manier kan tevens gecontroleerd worden op foute of ongeoorloofde nieuwe aanmeldingen, van personen die niet bij de gemeente betrokken zijn.

Daarnaast wordt elke abonnee persoonlijk met zijn/haar naam begroet in de aanhef van de nieuwsbrief.

E-mailadres

Dit gegeven wordt verwerkt om de nieuwsbrief per e-mail naar de abonnees te kunnen versturen.

NB: In elke nieuwsbrief is een link vermeld waarmee betrokkene zichzelf direct kan afmelden.

Bijlage 6: Verwerkte persoonsgegevens die vermeld worden op de ledenlijst

- Voor- en achternaam
- Adres
- Vast telefoonnummer
- Mobiel telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum

NB: Van elk genoemd persoonsgegeven kan door betrokkene afzonderlijk aangegeven worden, of het wel of niet op de ledenlijst vermeld mag worden

Bijlage 7: Gerechvaardigde belangen voor gegevensverwerking

- De EGE functioneert door onderlinge persoonlijke contacten, gesprekken, gezamenlijke activiteiten en vergaderingen.
- De EGE functioneert middels teams, commissies, taakgroepen en groepen. Deze groepen kunnen niet functioneren wanneer leden onbekend, anoniem, of onbereikbaar zijn.
- Vanuit de leiding van de gemeente wordt gecommuniceerd naar en met leden en bezoekers.
- De gemeente moet financieel verantwoording kunnen afleggen aan de leden.
- De gemeente heeft een ANBI-status, wat betekent dat giften aan de gemeente aftrekbaar van de belasting zijn. De EGE is verplicht om giften te registreren en moet de financiële gegevens aan de belastingdienst kunnen overleggen.